

NOTICE INDIVIDUELLE

ÉTAT-CIVIL (A compléter)

(Joindre 1 pièce justificative d'identité : carte nationale d'identité, passeport, extrait de naissance ou carte de séjour)

NOM PATRONYMIQUE ou USUEL :

NOM D'EPOUSE ET DE JEUNE FILLE :

PRENOMS :

(Prénom usuel souligné)

ADRESSE PERSONNELLE :

(Résidence actuelle dans le département)

DATE DE NAISSANCE : **LIEU :**

1^{ère} DATE D'ENTREE EN FONCTION ET AFFECTATION :

LIEU ACTUEL D'EXERCICE DES FONCTIONS :

DATE DE CESSATION D'ACTIVITE ET MOTIF :

DATE DES SANCTIONS DISCIPLINAIRES EVENTUELLES :

RECAPITULATIF DES SERVICES CIVILS ET MILITAIRES ACCOMPLIS
(y compris les mobilisations campagnes) ainsi que des MANDATS ELECTIFS *

* (Tableau à compléter)

Périodes effectuées		SERVICES ACCOMPLIS (1) et interruptions de service à comptabiliser (2)		DURÉE EFFECTIVE (Temps complet ou partiel) (3)		
<i><u>Du</u></i>	<i><u>Au</u></i>	<i>Fonctions/GRADE</i>	<i>Affectations (Lieu)</i>	En %	ANS	Mois/ Jours
Durée totale prise en compte jusqu'au 1^{er} janvier /ou 14 juillet :						

(1) En qualité de contractuel, d'auxiliaire, de vacataire. Préciser le grade pour les services accomplis en qualité de titulaire.
(2) S'il y a lieu de prendre en compte le temps accompli *au titre du service militaire* obligatoire, joindre *un état signalétique et des services militaires*, ou une copie des premières pages du *livret militaire*, ainsi que pour les mobilisations de campagnes.
En ce qui concerne le congé parental d'éducation, joindre une copie de l'accord de l'employeur.
Idem pour les périodes passées au titre *d'actions de formation*.
(3) Les services accomplis à *temps partiel* sont comptabilisés pour la durée effective du service. Indiquer le *prorata* de temps travaillé. (*Pour les contrats à temps non complet, joindre les justificatifs y afférent*).